



Fakulta přírodovědně-humanitní
a pedagogická

1

PRŮVODCE STUDIEM pro 1.ročník FP TUL



zahájení nového akademického roku

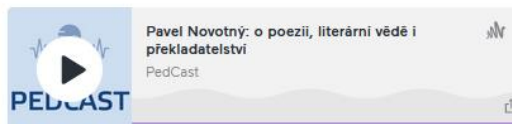


Podcast na FP TUL



Zveme všechny k poslechu nového podcastu z akademického prostředí. O zajímavostech, trendech a aktuálním dění nejen v oblasti výuky učitelů si povídáme s inspirativními osobnostmi z FP TUL.

Do páté epizody našeho PedCastu si Alex Röhrich pozval Pavla Novotného, laureáta ceny Magnesia Litera za poezii 2021 a vedoucího katedry německého jazyka FP TUL. Cítí se být Pavel Novotný spíše básníkem, nebo germanistou? Mění Magnesia Litera oceněným život? Jak se píše operní libreto pro Národní divadlo? Jak se překládá německá poezie do češtiny a jak česká do němčiny? Zvlášť, když o překladu můžete diskutovat s autorem?



Všechny díly podcastu

Úřední hodiny studijního oddělení od 13. 9. 2021

Vstup pouze s respirátorem nebo nanorouškou.

Pondělí 09:00 - 12:00

Úterý zavřeno

Středa 09:00 - 12:00

Čtvrtek zavřeno

Pátek 12:00 - 14:00

Úřední hodiny na děkanátu FP

Čtvrtek 10:00 - 13:00

Plánované akce

Září 2021

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
30	31	1	2	3	4	5

Aktuality

Rektorské volno 27. září 2021

22. září 2021 | Zprávy pro studenty

dobrovolnická
činnost



KREDITNÍ SYSTÉM (základní principy)

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem **kreditů**.
- **Standardní tempo** studia je **30 kreditů** za semestr, tj. **60 kreditů** za akademický rok.
- Podmínkou úspěšného uzavření studia není absolvování (standardního) počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě.

Typ studia	Standardní délka	Počet kreditů
■ Bakalářské	3	180
■ Magisterské	5	300
■ Navazující Mgr.	2	120

KREDITNÍ SYSTÉM (předměty)

POVINNÉ PŘEDMĚTY (A)

- nutné absolvovat, dobu jejich absolvování je možné volit.
- Výjimku tvoří 1. ročník, kdy je skladba předmětů předepsána a jejich splnění v 1., popř. v 2. semestru může být stanoveno jako podmínka postupu do dalšího studia.

POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (B)

- seskupeny do bloků, z nichž se předměty volí tak, aby byl jejich absolvováním získán předepsaný minimální počet kreditů.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (C)

- další předměty nad rámec povinných a povinně volitelných předmětů. Student si může (se souhlasem děkana FP) zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět vyučovaný na TUL.

Předměty se nepřisuzují k určitému ročníku.

Standardním studijním plánem je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování - výjimkou je 1. ročník.

SPECIFIKA 1.ročník

- v 1. ročníku student zapisuje všechny povinné předměty uvedené pro tento ročník ve standardním studijním plánu.
- v zimním semestru jsou mu studijním oddělením zapsány pouze povinné předměty
- v letním semestru si může zápis doplnit i povinně volitelnými nebo volitelnými předměty.
- účast na výuce je s výjimkou přednášek a konzultací v PS povinná pro všechny studenty TUL, v 1. semestru povinná.
- specifikace týkající se organizace výuky jsou dány směrnicí děkana a pracovištěm garantujícím předmět.

SPECIFIKA 1.ročník

- V prvním semestru studia musí student FP TUL získat alespoň 10 kreditů (do 18. 2. 2022).
- Za celý první ročník studia musí student TUL získat alespoň 40 kreditů (do 9. 9. 2022)

ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud je předmět ukončen zápočtem i zkouškou, musí student před konáním zkoušky **získat nejprve zápočet**.
- Požadavky pro udělení zápočtu i požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu (zveřejněném nejpozději v 1. týdnu výuky). Tyto požadavky **nemohou** být během semestru měněny.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu **může** vyučující určit náhradní termín pro splnění podmínek k získání zápočtu.

Student může při neudělení zápočtu požádat vedoucího katedry, příp. děkana fakulty o přezkoumání záležitosti.

ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud student nevyhoví u zkoušky, má **v rámci vypsanych termínů** právo
 - na dva opravné termíny
 - výjimečně je možné požádat děkana fakulty o *třetí opravný termín* (tzv. děkanský).

PŘEDZÁPIS

- V určeném termínu (červen - srpen, leden⁹ - únor) je nutné **předzapsat** se do příslušného semestru/akademického roku tak, aby kreditní hodnota zapsaných (a též splněných!) předmětů **neklesla pod 30 za akad. rok.**
 - výjimkou je první a „poslední“ ročník studia.
- Probíhají prostřednictvím elektronického systému **IS STAG (stag.tul.cz)**
- V tomto systému se studenti dále zapisují na zápočty/zkoušky, naleznou zde závazné informace o studiu, studijních plánech, předmětech, rozvrhu apod.

ZÁPIS

- Zápis probíhá v určeném termínu (září, únor) na studijním oddělení FP.
- Zápisu jsou studenti povinni se zúčastnit, neomluvená neúčast na zápise do akademického roku je důvodem k ukončení studia
- Student zápisem předmětů do příslušného semestru či akademického roku stvrzuje podpisem svůj **osobní studijní plán**, který se pro něj tímto **stává závazným** (tj. předměty povinnými, a to včetně povinně volitelných i volitelných!).
- Předměty, které byly zvoleny „**nevhodně**“, je možné si nechat ve vypsáních lhůtách na studijním oddělení vyškrtnout. Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan, resp. proděkan.
- Důležité doporučení - **řešit včas!**

DŮVODY PRO UKONČENÍ STUDIA

Student

11

- **nezíská** v prvním semestru **10 kreditů**,
- **nezíská** za první ročník **40 kreditů**,
- **nezíská** za daný akademický rok **od 2. ročníku 30 kreditů**

(výjimka je možná v závěru studia pouze jednou!),

- **nesplní** zapsaný předmět **ani po jeho druhém zápisu**

(výjimečně třetím po děkanově povolení),

- **nesloží** státní závěrečnou zkoušku ani **ve třetím termínu**,
- **nevykoná** státní závěrečnou zkoušku **v předepsané době**,
- **překročí** maximální dobu studia.

Pozn. Každý z uvedených případů je důvodem pro **ukončení studia**.

- Dalšími důvody pro ukončení studia jsou např. **neomluvené nedostavení se k zápisu** (a to i po přerušení studia) - více viz SZŘ TUL, k 1. 9. 2018 novelizovaný.

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

POPLATKY

- Po překročení standardní doby studia o více než 1 rok musí student hradit poplatek za studium (18 000 Kč/semestr - hradí se za každých započatých 6 měsíců!) Do této doby se započítávají všechna dřívější neúspěšná studia.

PŘERUŠENÍ STUDIA

- Studium lze přerušit celkem na dobu nejvýše 12 měsíců (Bc., NMgr.),
- 24 měsíců (Mgr., DSP),
- za zcela výjimečných okolností (nikoliv studijních) max. na 36 měsíců.
- Doba přerušení se nezapočítává do celkové doby studia.

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

▪ OSTATNÍ

Při nesplnění studijní povinnosti (zápočet, zkouška) lze předmět **zapsat podruhé** v jiném semestru, resp. ročníku; při opakovaném neúspěchu je studium ukončeno)

*(výjimečně povoluje **třetí zápis** předmětu děkan FP, jednou za studium).*

UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

- Má-li student z předchozího studia na fakultě či jiné vysoké škole některé ze studijních povinností již splněny, **může požádat děkana o jejich uznání, a to nejpozději do 2 týdnů od začátku semestru**, jehož se uznávané předměty podle standardního studijního plánu týkají. Uznané kredity se do roku, v němž jsou uznávány, **nezapočítávají!**

Blíže o uznávání předmětů – viz studijní oddělení, popř. studijní proděkanka.

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

- E - MAIL
 - Student TUL v komunikaci týkající se studia povinně používá **POUZE** univerzitní emailovou adresu ve struktuře jmeno.prijmeni@tul.cz
 - *e-mailová komunikace:*
 - jmeno.prijmeni@tul.cz
 - předmět zprávy: **VŽDY UVÁDĚT**
 - **zásady emailové komunikace !!!**
 - oslovení: *Dobrý den, Vážený/á ,*
 - text dotazu: *smysluplný text*
 - ukončení: *S pozdravem*
- Josef Novák (1.r. GE-HU)*

DŮLEŽITÁ DOPORUČENÍ

- Při jakýchkoliv problémech a překážkách (studijních, zdravotních, osobních apod.) je **nutné začít řešit situaci včas !!!**
- Jen při včasné řešení je možné nalézt zákonné a uspokojivé východisko, které nepovede nutně k ukončení studia pro neplnění studijních povinností *(lze využít např. možnosti přerušení studia, individuálního postupu apod.)*
- Všechny argumenty je však třeba vždy doložit.
- Pro usnadnění přechodu ze střední školy na vysokou byla pro studenty 1. ročníků zřízena pozice tzv. **tutora**, jímž je akademický pracovník katedry garantující obor.
- Prosíme studenty 1. ročníků, aby této možnosti využívali a se svými tutory udržovali kontakt - více viz jednotlivé katedry.

TUTOŘI

www.fp.tul.cz/student/tutori

16

- KAJ – Mgr. Nicola Susanne Karásková
- KAP – Mgr. Jan Berki, Ph.D.
- KČL – PhDr. Alex Röhrich, Ph.D.
- KFL – PhDr. Luďka Hrabáková, Ph.D.
- KFY – prof. Mgr. Jiří Erhart, Ph.D.
- KGE – Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.
- KHI – Anna Habánová, Ph.D., M. A.
- KCH – Mgr. Martin Slavík, Ph.D.

- KMD – doc. Ing. Martin Plešinger, Ph.D.
- KNJ – Mgr. Martina Čeřovská
- KPP – PhDr. Simona Kíryková
Mgr. Radka Harazinová, Ph.D. (Pedagogická studia)
PhDr. Jitka Novotová, Ph.D. (Vychovatelství)
- KPV – PhDr. Jana Johnová (MŠ)
Mgr. Věra Vykoukalová, Ph.D. (PS)
Mgr. Zuzana Pechová, Ph.D. (KS)
- KRO – PhDr. Jaroslava Marešová, Ph.D.
- KSS – PhDr. Kateřina Thelenová, Ph.D.
- KTV – Mgr. Jan Charousek, Ph.D. (PS)
Mgr. Petr Jeřábek, Ph.D. (KS)

STUDIJNÍ
ODDĚLENÍ
budova G,
4.patro

■ ÚŘEDNÍ HODINY

- PO, ST – 9.00 – 12.00
- út, čt – ZAVŘENO
- PÁ – 12.00 – 14.00

AKTUALITY !!!

■ AGENDA STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- Centrální evidence studijních výsledků,
 - kontrola plnění studijních povinností
- Organizace (před)zápisů
- Vyřizování žádostí studentů, potvrzení o studiu apod.
- Zprostředkování kontaktu studentů s děkanem a studijní proděkankou

■ TRPĚLIVOST

<https://www.fp.tul.cz/student/studijni-oddeleni>

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

studijní
referentky

Miroslava Kretschmerová (vedoucí stud.odd.)¹⁸

- Bc.: 2-programy se zaměřením na vzdělávání
- NMgr.: Učitelství 2. st. ZŠ, Učitelství SŠ
- DSP (doktorské studium),
- *stipendia, poplatky za studium*

Júlia Jandejsková

- Bc.: Učitelství pro mateřské školy,
- Učitelství odborných předmětů; Matematika, Aplikovaná geografie, Česká filologie pro praxi, Historická a muzeologická studia
- Mgr.: Učitelství pro 1. st. ZŠ;
- *zahraniční stáže (Erasmus)*

Petra Kazdová

- Aplikovaná fyzika (Bc., NMgr.);
- Bc.: Pedagogická studia, Sport se zaměřením na zdravý životní styl, Sociální práce, Speciální pedagogika;
- NMgr.: Historie, Aplikovaná matematika, Vychovatelství;
- DVPP
- *odevzdávání BP, DP*

Informace ke studiu

(web FP-student)

- Studijní plány
- Harmonogram
- Formuláře apod.

UŽITEČNÉ


TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
 Fakulta přírodovědně-humanitní
 a pedagogická

AKTUALITY FAKULTA UČAZEČ STUDENT ŘÁDNÍ DESKA





INFORMACE KE STUDIU

Harmonogramy

Akademický rok 2021/2022 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2020/2021 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2019/2020 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2018 / 2019 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2017 / 2018 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2016 / 2017 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2015 / 2016 [↓](#) [TUL](#)
 Akademický rok 2014 / 2015 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)
 Akademický rok 2013 / 2014 [↓](#) [TUL](#) [↓](#) [FP](#)

Studijní plány




Obecné zásady kreditního systému

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru náročnosti předmětu. Tyto kredity student získá absolvováním předmětu, tj. splněním všech podmínek, které jsou dány sylabem předmětu, popř. které specifikuje vyučující na začátku příslušného semestru.
- Standardní tempo studia je 60 kreditů za akad. rok, minimální přípustné tempo je 30 kreditů za rok.
- Podmínkou uzavření studia není absolvování stanoveného počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě (tj. za předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) a složení předepsaných zkoušek.

TYP STUDIA	STANDARDNÍ DĚLKA (V LETECH)	POČET KREDITŮ
...	...	...

DĚKANÁT
FP TUL

budova G,
4.patro

DĚKAN :

- prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.
- sekretářka Romana Krušková
(tel. 485352815)

STUDIJNÍ PRODĚKANKA

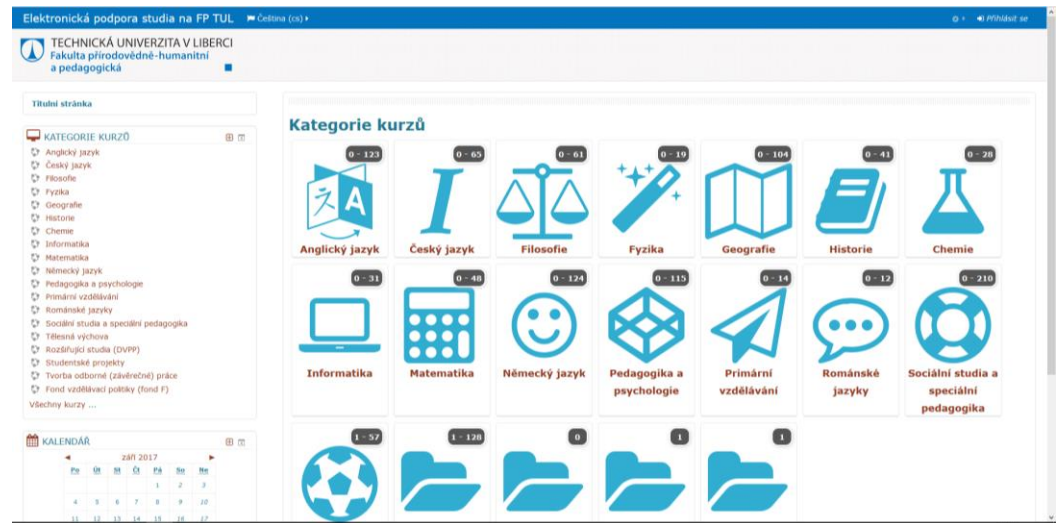
- Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.
(tel. 485352840, 4141)

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších norem a doplňků
- *STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD TUL*
(novela k 1. 9. 2018) – povinná literatura
- Stipendijní řád TUL
- Statut FP TUL včetně všech vnitřních předpisů
- Vyhlášky, směrnice TUL, FP, opatření děkana
(web FP – fakulta – předpisy a dokumenty)
- Zveřejnění dokumentů:
 - úřední deska FP, TUL
 - webové stránky TUL (www.tul.cz),
 - webové stránky FP (www.fp.tul.cz),
 - Facebook FP TUL
 - nástěnka DFP a studijního oddělení FP

■ <https://elearning.fp.tul.cz/>

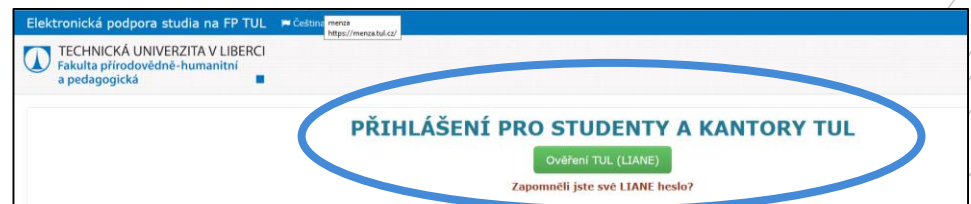
E-LEARNING FP TUL



■ Přihlašování:

■ přihl.jméno: *jmeno.prijmeni*

■ heslo: *centrální heslo LIANE*



- Přihlašování:
 - přihl.jméno: *osobní číslo studenta*
 - heslo: *X+rodné číslo*

ORGANIZACE STUDIA

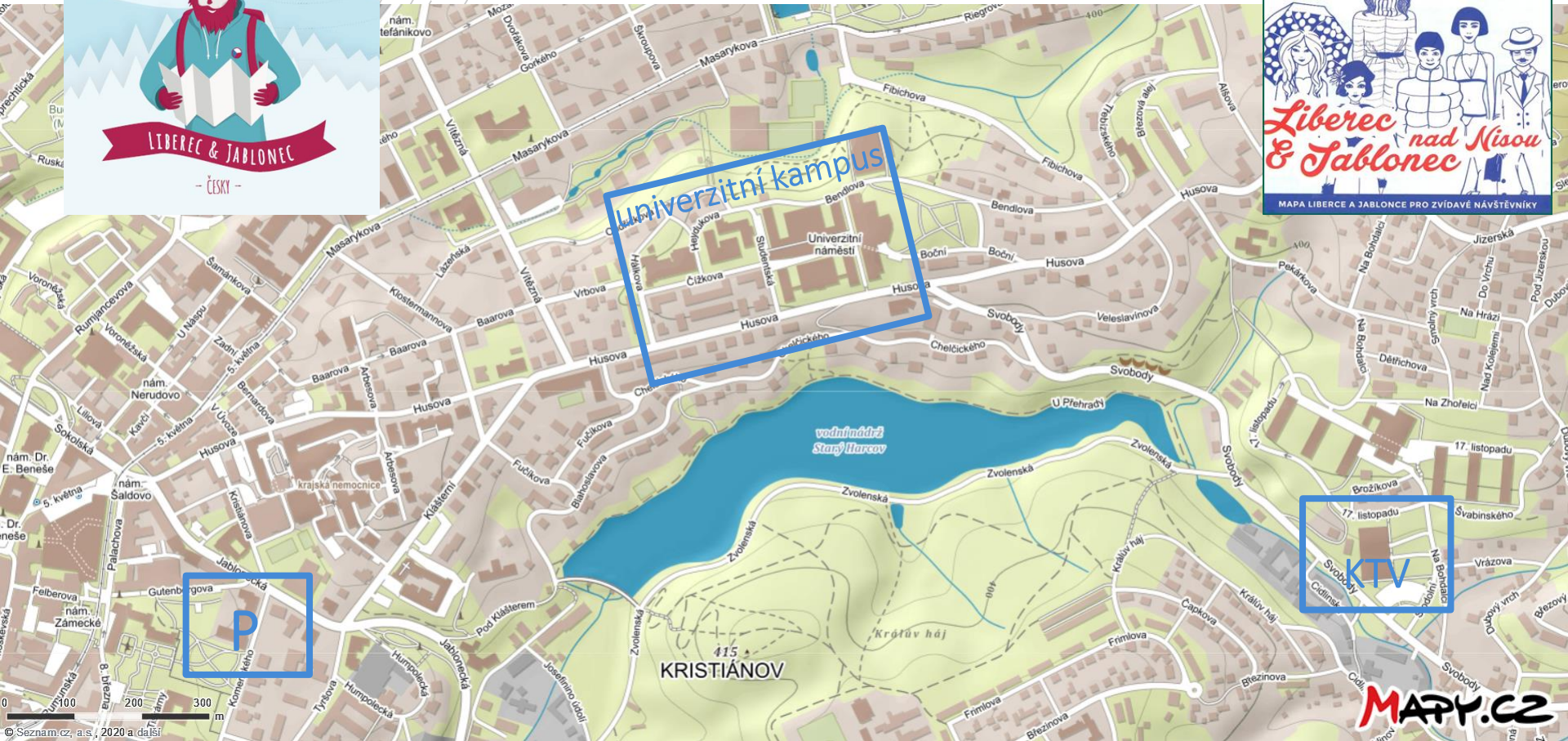
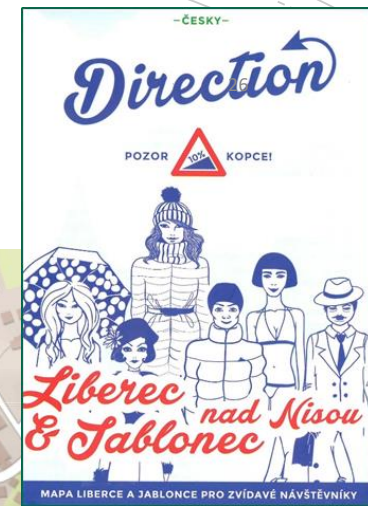
- AKADEMICKÝ ROK (1.9.2021- 31.8.2022)
- *Zimní semestr*
 - zimní semestr (27.9.2021 - 14.01.2022)
 - zimní prázdniny (20.12.2021 - 31.12.2021)
 - bez výuky /zkouškové období (17.01. - 18.02.2022)
 - splnění povinností za ZS 2020/2021 – 18. 02. 2022
- *Letní semestr*
 - letní semestr (21.02. - 27.05.2022)
 - letní prázdniny (04.07. - 31.8.2022)
 - bez výuky /zkouškové období (30.05. - 01.07.2022)
 - splnění povinností za ak.rok 2021/2022 – 09. 09. 2022
- Rektorský den – 27.09.2021, 06.05.2022
- Zápočtový týden – poslední týden ZS a LS

A large blue speech bubble graphic with a white border, containing the text 'OSTATNÍ'. It has a small tail pointing downwards and to the left.

OSTATNÍ

- konzultační hodiny
- komunikace !
- oslovování
 - prof.
 - doc.
 - RNDr.
 - PhD.
 - Mgr.
 - Ing.

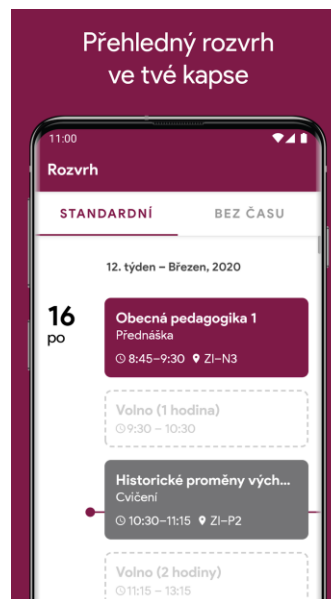
Kde to vlastně jsem ?



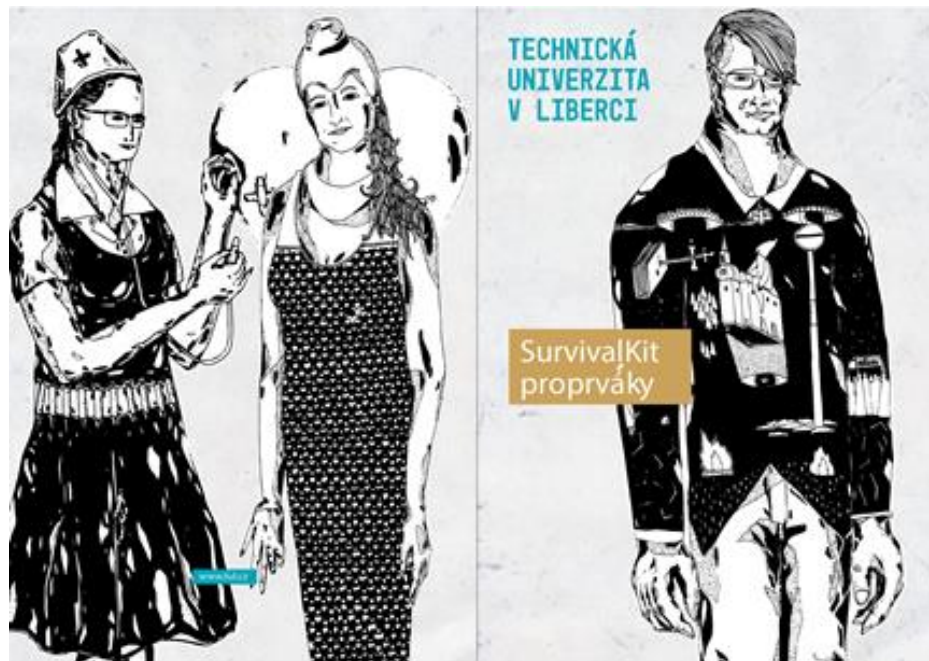
KUDY, KAM
na
TUL
?

<https://www.tul.cz/studenti>

DOWNLOAD



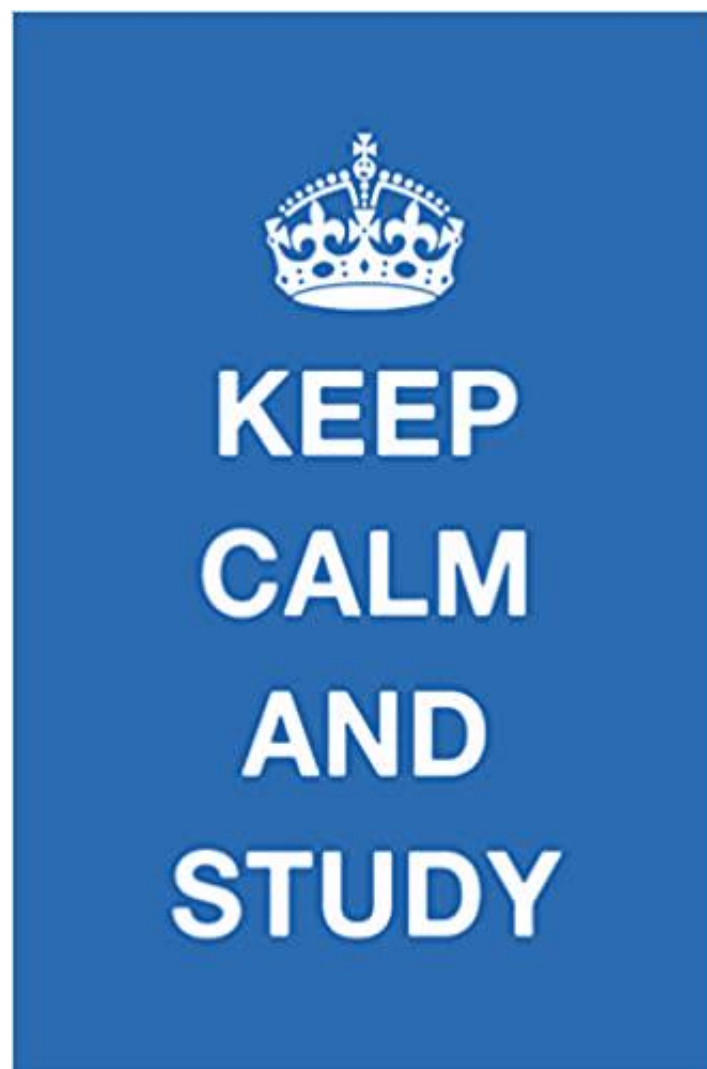
TULapp
mobilní aplikace



Jsem prvák
na pedáku ...
... a co mám
dělat ?



www.fp.tul.cz/student/jsem-prvak



**Fakulta přírodovědně-humanitní
a pedagogická**

