

Milí studenti,

níže najdete několik základních pravidel k průběhu Vašeho studia na KNJ. Dříve než si je pročtete, mějte na paměti toto:

Němčina je v rámci naší fakulty bezpochyby jedním z **nejperspektivnějších oborů**, a nejen zde v pohraničí. Budete-li umět dobře německy, **nemusíte mít starost o uplatnění na pracovním trhu**. Myslete v tomto smyslu do budoucna a nevolte cestu nejmenšího odporu, **překonávejte počáteční obtíže**, vyplatí se to.

Od doby, kdy vznikly sociální sítě a studenti je napříč ročníky využívají, máme neustále problémy s nejrůznějšími dezinformacemi, fámami a zmatenostmi, neustále je musíme uvádět na pravou míru. Negativní informace se, jak víte, šíří velmi rychle, křikloun a ukřivděnec je vždy slyšet nejvíce. Opravdu se nestačíme divit, když studenti začnou zcela bezdůvodně panikařit, například se hromadně a na poslední chvíli odepisovat ze zkoušek, tvrdit, že jsme „zlí“ apod. Zní to možná podivně, ale: nevěřte tomu, co si navzájem píšete (my o tom naštěstí přehled nemáme, nemusíme být u všeho). Tedy: během studia se spoléhejte na **informace z první ruky**, tedy na ty, které získáte přímo od nás, netřeštěte nám z internetu – radši se zastavte na KNJ.

Následující **studijní pravidla** vznikla proto, aby nedocházelo k nedorozuměním a informačním šumům. Ve vašem studiu Vám samozřejmě chceme být nápomocni, ale zároveň jsme nuceni hospodařit s časem a energií. Zde tedy základní jasná pravidla týkající se běžného provozu KNJ:

### 1. Termíny zápočtů a zkoušek:

- Směrodatné jsou pouze termíny, které jsou vypsány na **STAGu**. Je-li student zapsán na termínu a bez omluvy se nedostaví, termín mu propadá.
- Individuální termíny zápočtů a zkoušek jsou možné pouze výjimečně: V případě závažných rodinných problémů, nemoci, kolize se stipendiem, praxí apod. **Netýká se brigád, rekreačních pobytů, cestování apod.**
- Termíny zápočtů a zkoušek se konají **pouze v semestru**, v němž je daný předmět vypsán.
- Vzhledem ke studijním řádem předepsanému **počtu vypsáných termínů zkoušek a zápočtů** katedra důrazně doporučuje, aby student důkladně rozvážil strategii při plnění studijních povinností: Konkrétní požadavky k udělení zápočtu jsou vždy detailně uvedeny v sylabech (viz čl. 12, odst. 2-4 studijního a zkušebního řádu TUL), termíny zkoušek viz čl. 12, odst. 7-17 studijního řádu TUL.

### 2. Odevzdávání prací:

- Vyučující zpravidla začátkem semestru určí termín odevzdání seminární práce. **Práce, která nebude odevzdána včas, nebude uznána.** (Týká se samozřejmě i případných následných oprav.)
- Seminární práce odevzdávejte, neurčí-li vyučující jinak, v tištěné formě a s předepsanou titulní stranou. Jiná forma práce nebude uznána.
- Práce, které pracují s posbíranými údaji (z knih, internetových zdrojů apod.), musí postupovat **podle citačních pravidel** (viz *richtig zitieren a Kužití primárních a*

*sekundárních zdrojů při práci školních prací* na stránkách KNJ) a nesmí mít pouze kumulativní charakter – mají být výsledkem samostatného uvažování.

- K bakalářským/diplomovým pracím: Je vyžadována **pravidelná průběžná konzultace** jednotlivých částí práce. Student je povinen odevzdat kompletní a definitivní verzi práce **nejpozději měsíc** před termínem odevzdání, aby byl čas na případné korektury. Do tohoto měsíce však v žádném případě není počítána doba dovolených, tj. letních prázdnin, příp. vánočních svátků!

### **3. Seznamy literatury k SZZ:**

- Seznamy literatury odevzdávejte **nejpozději měsíc před SZZ**, a to tak, že se **osobně dostavíte v konzultačních hodinách**. Vyučující s vámi daný seznam projde a doporučí jeho případné doplnění – samozřejmě je nejlepší dostavit se v co největším časovém předstihu, aby byl na četbu čas. Konzultovat je možné i kdykoli během celého studia. Do výše zmíněného měsíce v žádném případě není počítána doba dovolených, tj. letních prázdnin, příp. vánočních svátků.
- Na pozdější odevzdání seznamu nebude brán zřetel: Seznam bude automaticky vnímán jako výchozí pro SZZ, se všemi případnými nedostatky.
- Podrobnější podmínky ohledně seznamu v informací k SZZ

### **4. Mailová korespondence**

- E- Mail musí být opatřen **předmětem a řádným oslovením**. Text mailu musí být bez chyb (často se stává, že student má ostudné problémy s mateřštinou).
- Neurčí-li vyučující jinak, pište **pouze** na jeho univerzitní e-mailovou adresu, nikoli na soukromou.
- Složitější studijní věci (uznávání předmětů, stipendijní záležitosti apod.) neřešte po e-mailu, ale **osobně se dostavte** v konzultačních hodinách. Vyučující nemá vždy čas odpovídat na každý e-mail, obzvláště, má-li být odpověď obsírnější.
- Neobdržíte-li odpověď na e-mail, je to většinou proto, že vyučující je zavalen jinými povinnostmi (maily se skutečně hromadí, postupně „odrustají“). Proto, je-li věc důležitá, neváhejte urgovat, ovšem nejlépe se dostavte v **konzultačních hodinách**.
- Vyučující nemá povinnost řešit e-mailovou korespondenci v době svátků, víkendů či dovolené. Proto **korespondenci vyřizujte včas a s předstihem**: Nedivte se například, že nedostanete odpověď na konci zkouškového, těsně před letními prázdninami.

### **5. Konzultace:**

- Student má plné právo na konzultaci **v konzultačních hodinách** daného vyučujícího. Rozpis konzultačních hodin je vyvěšen na stránkách katedry počátkem semestru. Ve výjimečných případech se lze dohodnout se studentem na jiném termínu konzultace.
- Ke konzultaci vždy přineste potřebné materiály (výpisy ze STAGu, index apod.).
- Na konzultaci se můžete dostavit kdykoli během semestru, v termínu konzultačních hodin, a to **bez předchozího ohlášení**. S daným vyučujícím můžete probrat jakýkoli studijní problém.
- Konzultační hodiny **neplatí** v průběhu zkouškového období – zde konzultace po předchozí domluvě (opět připomínáme: neváhejte urgovat, vyučující jsou ve zkouškovém období pracovně velmi vytíženi a často nestíhají odpovídat).